

Algemene Voorwaarden Lidmaatschap DACT

Deze Algemene Voorwaarden Lidmaatschap DACT vormen een uittreksel van de bepalingen die zijn vastgelegd in de Statuten en in het Contributiereglement van de DACT. Beide documenten zijn te vinden op www.dact.nl / vereniging en beide documenten zijn onverkort van toepassing op het lidmaatschap van DACT.

Procedure tot verkrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door middel van het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap onder de button Vereniging op de website van de DACT, www.dact.nl.
2. Het bestuur onderzoekt of de aanvrager voldoet aan de gestelde eisen voor toetreding en kan desgewenst nadere informatie of bewijsstukken verlangen.
3. De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging van het besluit van het bestuur waarin de aanvraag tot lidmaatschap wordt toegewezen.
4. Wanneer het verenigingsbestuur besluit tot afwijzing van een aanvraag tot lidmaatschap, dan wordt dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanvrager medegedeeld.
5. De DACT kent geen bedrijfslidmaatschappen; het lidmaatschap en de daaruit voortvloeiende verplichtingen worden derhalve op persoonlijke titel aangegaan, hetgeen impliceert dat het lid i.c. de natuurlijke persoon ten allen tijde verantwoordelijk is voor de betaling van de contributie en andere financiële verplichtingen. De onderneming of organisatie waar het lid werkzaam is, is derhalve geen contractspartij van DACT.

Ingangsdatum en duur lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van een kalenderjaar met automatische verlenging van telkens één jaar. Het lidmaatschap gaat in op de dag dat de bevestiging van het lidmaatschap door de aanvrager wordt ontvangen.

Opzegging

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken.

Contributie

1. Leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie. Bij toetreding in de eerste helft van een verenigingsjaar is de gehele contributie verschuldigd en bij toetreding in de tweede helft van een verenigingsjaar is de helft van de contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering en bedraagt Euro 150,00 exclusief BTW.
2. Het lid is ten allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor de betaling van de contributie en geldt als debiteur van de vereniging. De onderneming of organisatie waar het lid werkzaam is, is derhalve geen contractspartij van DACT.
3. Voor de betaling van de contributie ontvangen alle leden in januari van ieder jaar een faktuur. Deze faktuur dient binnen 4 weken na dagtekening te zijn betaald. Voor facturen die gedurende het boekjaar worden verzonden geldt eveneens een betalingstermijn van vier weken.
5. Indien de contributie niet voldaan is, na de termijn gesteld in punt 8, wordt een tweede aanmaning verzonden waarbij éénmalig extra administratiekosten van Euro 25,00 in rekening worden gebracht.
6. Indien na de termijn gesteld in de 2e aanmaning de contributie en administratiekosten nog steeds niet zijn voldaan, behoudt het bestuur van DACT zich het recht voor om het lid:
 - a. deelname aan bijeenkomsten te ontzeggen
 - b. de toezending van informatie van DACT stop te zetten
7. Indien vier weken na de termijn gesteld in de 2e aanmaning de contributie en administratiekosten nog niet zijn ontvangen, wordt de vordering ter incasso overgedragen aan de advocaat van DACT, waarbij alle incassokosten voor rekening van het desbetreffende lid komen.
8. Na overdracht van de contributievordering kunnen geen betalingsafspraken meer gemaakt worden. Er kunnen ook geen regelingen overeengekomen worden of betalingen rechtstreeks aan DACT worden gedaan. De administratie- en incassokosten zullen na overdracht blijvend verschuldigd zijn en verrekend worden.
9. Op verzoek van DACT kan in voorkomende gevallen een gerechtelijke procedure worden gestart. Alle kosten van de gerechtelijke procedure komen voor rekening van het lid.

